

أحيانا قد يحتاج بعض الموظفين إلى نموذج تعريف بالراتب عند القيام بالمعاملات الحكومية.

التاريخ: / / 20 م الموافق هـ
إلى من يهمه الأمر:
بعد التحية،

نفيدكم نحن شركة/...../بأن السيد/...../الجنسية/...../يحمل إقامة/ هوية رقم
(.....) الصادر في تاريخ/...../..... والساري حتى/...../..... يشغل وظيفة يعمل لدينا
وتحت كفالتنا ويتقاضى راتب شهري على النحو التالي:

- راتب أساسي.....:
- بدل السكن.....:
- بدل انتقال.....:
- بدل اتصال.....:
- إضافة يومي.....:
- أخرى.....:

وقد أعطي هذا التعريف بناءً على طلب دون أدنى مسئولية على الشركة.
وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير.